

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2024 № 90

г. Ленинск-Кузнецкий

О создании отраслевого (функционального) органа администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области – Кузбасса от 06.05.2024 № 46-ОЗ «О преобразовании Ленинск-Кузнецкого городского округа, Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и Полысаевского городского округа», Совет народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа р е ш и л:

1. Создать отраслевой (функциональный) орган администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа – комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.
3. Опубликовать настоящее решение в официальных источниках опубликования муниципальных правовых актов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комитета по местному самоуправлению, муниципальному имуществу и правопорядку Алешина В.В.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

Председатель Совета народных
депутатов Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа



Е.А. Артемов

Глава Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа



Е.В. Никитин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных
депутатов Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа
от 10.11.2024 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по управлению муниципальным имуществом
Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, полномочия, задачи, функции, права и обязанности, ответственность комитета по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – Комитет).

1.2. Комитет является отраслевым (функциональным) органом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, наделен правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет смету, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом или ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса, структурными подразделениями администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, Советом народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, органами местного самоуправления других муниципальных образований, государственными и муниципальными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

1.4. Организационно-правовая форма Комитета – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Полное наименование Комитета на русском языке – комитет по управлению

муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

Сокращенное наименование Комитета – КУМИ Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

1.6. Юридический и фактический (почтовый) адрес Комитета: 652500, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, пр-кт Кирова, д. 55.

Место нахождения Комитета: 652500, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, пр-кт Кирова, д. 55.

1.7. Учредителем Комитета является администрация Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – администрация).

1.8. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

1.9. Финансирование расходов на обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.10. Комитет ведет бюджетную, налоговую, статистическую и иную отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

1.11. Комитет в своей деятельности подотчетен:

1) по вопросам приватизации объектов муниципальной собственности и распоряжения имуществом – главе Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, Совету народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

2) по вопросу управления муниципальным имуществом – главе Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

Деятельность Комитета координирует первый заместитель главы Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

1.12. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области – Кузбасса, Уставом муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

1) пополнение бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

2) участие в разработке и формировании политики органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в области имущественных, в том числе земельных, отношений;

3) обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроля за его использованием;

4) осуществление полномочий собственника муниципального имущества в пределах и в порядке, определенных правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

5) защита имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса при управлении и распоряжении муниципальным имуществом;

6) обеспечение эффективного управления и распоряжения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, а также в государственной собственности до разграничения прав собственности на землю;

7) создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и контроля за его использованием, ведение реестра муниципального имущества;

8) участие в разработке, формировании и реализации программ в области имущественных и земельных отношений.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Комитет осуществляет функции, наделяется правами и несет обязанности в соответствии с разделами 3, 4, 5 настоящего Положения.

3. Функции Комитета

3.1. Для решения задачи по разработке и участию в формировании единой политики в области имущественных и земельных отношений Комитет:

1) осуществляет с участием заинтересованных структурных подразделений администрации подготовку муниципальных правовых актов:

а) обеспечивающих систему управления и распоряжения муниципальным имуществом;

б) регулирующих порядок предоставления земельных участков, находящихся в

собственности Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, и земельных участков, государственная (муниципальная) собственность на которые не разграничена;

в) регулирующих единое правовое пространство на территории Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

2) осуществляет подготовку законодательных предложений и законотворческих инициатив в целях достижения лучшего результата в сфере имущественных и земельных отношений для их последующего направления в исполнительные органы Кемеровской области – Кузбасса;

3) представляет интересы Ленинск-Кузнецкого муниципального округа при решении его имущественных вопросов во всех органах государственной власти, в том числе в судебных органах.

3.2. Для решения задачи по обеспечению эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществлению полномочий собственника муниципального имущества Комитет:

1) осуществляет учет муниципального имущества, ведет реестр муниципального имущества;

2) осуществляет оформление прав на муниципальное имущество;

3) представляет интересы Ленинск-Кузнецкого муниципального округа при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в оперативное управление муниципальных учреждений в соответствии с правовыми актами администрации;

5) предоставляет в безвозмездное пользование, сдает в аренду недвижимое и движимое имущество, оборудование, автотранспорт муниципальным учреждениям в соответствии с правовыми актами администрации;

6) курирует работу по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных учреждений Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

7) подготавливает совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений. Запрашивает от руководителей муниципальных учреждений отчеты о своей деятельности;

8) в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает от имени муниципального образования учредителем (участником) акционерных обществ;

9) представляет в установленном порядке предложения о порядке управления и

распоряжения находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ;

10) осуществляет от имени Ленинск-Кузнецкого муниципального округа полномочия по управлению принадлежащими муниципальному образованию акциями (паями, долями) в соответствии с правовыми актами администрации; осуществляет подготовку правовых актов администрации по указанному вопросу;

11) ведет учет (реестр) договоров доверительного управления, аренды, залога и иного обременения муниципального имущества, договоров на представление интересов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в органах управления акционерных обществ, часть акций (доля, вклады) которых находится в муниципальной собственности, осуществляет контроль за соблюдением условий таких договоров;

12) разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по определению арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

13) разрабатывает и представляет в установленном порядке проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год;

14) осуществляет подготовку правовых актов администрации об условиях приватизации муниципального имущества и подготавливает предложения для принятия соответствующих условий уполномоченными органами;

15) подготавливает и представляет отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

16) разрабатывает по согласованию со структурными подразделениями администрации условия конкурса по продаже приватизируемого муниципального имущества;

17) организует и проводит торги (аукцион, конкурс) по продаже муниципального имущества;

18) разрабатывает и вносит предложения:

а) о передаче объектов федеральной собственности и государственной собственности Кемеровской области – Кузбасса в муниципальную собственность Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

б) о передаче объектов муниципальной собственности Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в федеральную собственность и государственную собственность Кемеровской области – Кузбасса;

19) проводит работу:

а) по принятию в муниципальную собственность Ленинск-Кузнецкого муниципального округа объектов федеральной собственности и государственной собственности

Кемеровской области – Кузбасса;

б) по передаче объектов муниципальной собственности Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в федеральную собственность и государственную собственность Кемеровской области – Кузбасса.

3.3. Для решения задачи по эффективному управлению и распоряжению земельными участками Комитет:

1) осуществляет ведение реестра обращений граждан и юридических лиц по вопросу предоставления земельных участков, изучение востребованности земельных участков;

2) осуществляет ведение перечня земельных участков, подлежащих предоставлению посредством аукциона;

3) осуществляет подготовку правовых актов о проведении аукционов по продаже права аренды, собственности на земельные участки;

4) осуществляет выявление земельных участков, пригодных для формирования, в целях последующего предоставления посредством аукциона;

5) выступает заказчиком по проведению работ, связанных с формированием земельных участков, для последующего предоставления посредством аукциона, в том числе работ по изготовлению схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, кадастровых работ, работ по определению рыночной оценки стоимости права аренды (собственности) земельного участка;

6) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, относящихся к полномочиям администрации, Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в сфере земельно-имущественных отношений;

7) осуществляет предоставление муниципальных услуг согласно реестру муниципальных услуг, утвержденному администрацией, в порядке, предусмотренном соответствующим административным регламентом, утвержденным нормативным правовым актом администрации, в том числе путем издания решений;

8) осуществляет издание иных решений в целях реализации возложенных на Комитет функций, установленных настоящим Положением;

9) заключает договоры купли-продажи, выступает арендодателем земельных участков;

10) осуществляет муниципальный земельный и лесной контроль;

11) осуществляет в установленном порядке изъятие земельных участков и объек-

тов недвижимости для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа.

3.4. Для решения задачи по увеличению доходов местного бюджета Комитет:

- 1) осуществляет выявление и последующее оформление в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества, ведет перечень такого имущества;
- 2) по поручению главы Ленинск-Кузнецкого муниципального округа за счет средств местного бюджета совершает сделки по приобретению в муниципальную собственность какого-либо имущества, земельных участков, в том числе ценных бумаг, долей в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ;
- 3) организует проведение оценки стоимости муниципального имущества в установленном порядке;
- 4) выявляет лиц, использующих муниципальное имущество, в том числе земельные участки, без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов и не осуществляющих платежи за пользование указанным имуществом;
- 5) осуществляет анализ арендных платежей, выступает с инициативой об определении рыночной стоимости арендуемого имущества, в том числе земельных участков, в целях последующего внесения изменений в договоры аренды муниципального имущества и изменения арендных платежей.

3.5. Для решения задачи по защите имущественных и иных прав и законных интересов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом Комитет:

- 1) разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросу контроля за использованием муниципального имущества, земельных участков;
- 2) проводит в установленном порядке изъятие у муниципальных учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 3) проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности и проверку их целевого использования;
- 4) контролирует с участием заинтересованных структурных подразделений администрации обоснованность списания основных фондов муниципальными учреждениями;
- 5) назначает и проводит самостоятельные документальные проверки, организует проведение аудиторских проверок муниципальных учреждений, а также иных юридических лиц по вопросам эффективности использования и сохранности муниципального имущества;
- 6) осуществляет контроль за поступлением в местный бюджет средств от прода-

жи и аренды земельных участков;

7) осуществляет контроль за поступлением в местный бюджет средств от продажи и аренды зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

8) проводит анализ эффективности использования зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

3.6. Комитет осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.7. Комитет осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными нормативными правовыми актами для решения возложенных на него задач.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет в целях реализации возложенных на него задач и предоставленных функций имеет право:

1) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета;

2) создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности, в том числе с привлечением работников администрации (по согласованию), иных лиц;

3) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, структурных подразделений и должностных лиц администрации, физических и юридических лиц необходимые материалы и сведения, в том числе:

а) запрашивать информацию о деятельности муниципальных учреждений;

б) запрашивать информацию из Единого государственного реестра недвижимости;

в) запрашивать от имени администрации у регистрирующих органов содержащиеся в государственных реестрах сведения и документы о конкретном юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

4) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных структурных подразделений администрации, иных лиц;

5) организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, а также муниципального имущества, переданного иным лицам в установленном порядке;

б) обращаться в правоохранительные органы с заявлениями в защиту имущественных прав Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, обращаться от имени муниципального образования в суды с исками и иными заявлениями, с заявлениями по вопросам приобретения Ленинск-Кузнецким муниципальным округом прав на имущество, по вопросам владения, пользования и распоряжения (в том числе приватизации) муниципальным имуществом и иными заявлениями в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, в том числе по вопросам:

а) признания движимого имущества бесхозным, признания права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество и иное имущество, признания иных имущественных и неимущественных прав муниципального образования;

б) признания недействительными сделок с муниципальным имуществом и сделок с земельными участками;

в) применения последствий недействительности ничтожных сделок с муниципальным имуществом и сделок с земельными участками;

г) истребования муниципального имущества (в том числе имущества муниципального учреждения) из чужого незаконного владения, устранения нарушений прав собственника такого имущества, не связанных с лишением владения;

д) взыскания арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, в том числе земельных участков, распоряжение которыми в соответствии с федеральными законами возложено на органы местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

е) расторжения договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, других договоров, связанных с владением, пользованием, распоряжением муниципальным имуществом и земельными участками и возвратом муниципального имущества и земельных участков, расторжения иных договоров, заключенных Комитетом;

ж) возмещения ущерба, взыскания неустойки и применения иных предусмотренных гражданским законодательством и договорами мер ответственности за нарушение обязательств по договорам купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, другим договорам, связанным с владением, пользованием, распоряжением муниципальным

имуществом и земельными участками, в том числе земельными участками, распоряжение которыми в соответствии с федеральными законами возложено на органы местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, иным договорам, заключенным Комитетом;

з) взыскания с физических и юридических лиц, использующих муниципальное имущество (в том числе земельные участки, распоряжение которыми в соответствии с федеральными законами возложено на органы местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа) без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов и не осуществляющих платежи за пользование указанным имуществом, сумм неосновательного обогащения, выразившегося в неосновательном сбережении платы за пользование соответствующим имуществом, а также процентов за пользование чужими средствами, начисляемых на суммы неосновательного обогащения;

и) возмещения реального ущерба и иных убытков, причиненных муниципальному имуществу неправомерными действиями физических и юридических лиц;

7) принимать в пределах своей компетенции иные меры по устранению нарушений федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, принятых по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, путем направления соответствующих заявлений в суды, в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

4.2. Комитет обязан:

1) используя права, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, исполнять функции, определенные разделом 3 настоящего Положения, для решения задач, определенных разделом 2 настоящего Положения;

2) обеспечивать своевременное поступление в местный бюджет средств, получаемых в результате деятельности Комитета;

3) отчитываться перед главой Ленинск-Кузнецкого муниципального округа о результатах своей деятельности в установленном им порядке;

4) в случае нарушения законодательства, а также нанесения ущерба экономическим интересам Ленинск-Кузнецкого муниципального округа при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности возбуждать в судах общей юрисдикции, арбитражном суде иски о пересмотре или расторжении сделок и привлечении виновных лиц к ответственности.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

5.2. Председатель несет всю полноту ответственности за деятельность Комитета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. В своей деятельности председатель Комитета подотчетен главе Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

5.4. Председатель Комитета может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности председателем Комитета.

5.5. В период временного отсутствия председателя Комитета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета в соответствии с приказом.

5.6. Председатель Комитета:

- 1) руководит деятельностью Комитета, осуществляя свою деятельность на принципах единоначалия;
- 2) распределяет обязанности между работниками Комитета и определяет их полномочия;
- 3) подписывает в пределах своей компетенции правовые акты (решения) Комитета, издает приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Комитета и проверяет их исполнение;
- 4) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;
- 5) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;
- 6) определяет структуру и штатное расписание Комитета, смету доходов и расходов, подлежащие утверждению главой Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;
- 7) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Комитета;
- 8) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Ленинск-Кузнецкого муниципального округа проекты правовых актов органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 9) производит поощрение муниципальных служащих и работников Комитета и

применяет к ним меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

10) подписывает в пределах своей компетенции документы на бумажных и электронных носителях; использует электронную подпись в качестве аналога собственноручной подписи для придания электронному документу юридической силы, равной юридической силе документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью и скрепленного печатью, а также при согласовании электронных документов в автоматизированных системах.

5.7. По решению председателя Комитета могут быть образованы совещательные органы, состав и компетенция которых определяются председателем Комитета.

5.8. Председатель Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, издает правовые акты (в форме решений), которые в случае несоответствия их действующему законодательству могут быть отменены председателем Комитета, главой Ленинск-Кузнецкого муниципального округа или признаны недействительными решением суда.

5.9. По вопросам назначения, перемещения и увольнения работников Комитета, применения мер поощрения и взыскания к работникам Комитета, иным вопросам, касающимся трудовых отношений с работниками Комитета и текущей финансово-хозяйственной деятельности Комитета (в тех случаях, когда Комитет в отношениях с физическими и юридическими лицами выступает не от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса), председатель Комитета издает приказы.

5.10. В случае, когда в соответствии с настоящим Положением Комитет осуществляет представительство от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса в судах, председатель Комитета вправе совершать от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса все процессуальные действия, в том числе имеет право на:

1) подписание исковых и иных заявлений и отзывов на исковые и иные заявления, заявлений об обеспечении иска;

2) полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения по фактическим обстоятельствам;

3) передачу своих полномочий другому лицу (передоверие);

4) подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам;

5) обжалование судебного акта, получение присужденных денежных средств или иного имущества;

6) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации представителей в суде. Полномочия указанных лиц определяются в доверенности, которую подписывает председатель Комитета.

5.11. В случае, когда в соответствии с настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа Комитет выступает в отношениях с физическими лицами и юридическими лицами (в том числе в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления) от имени органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, председатель Комитета вправе совершать от имени органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа соответствующие действия, в том числе подписывать и направлять запросы о предоставлении материалов и сведений, получать соответствующие материалы и сведения.

5.12. В случаях, когда в соответствии с настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа Комитет совершает от своего имени, а также от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса сделки, председатель Комитета вправе наделить полномочиями (на основании доверенности или решения) на подписание соответствующих документов лиц, состоящих в штате Комитета, а также иных лиц.

5.13. Работники Комитета, должности которых внесены в реестр должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими, исполняющими обязанности по муниципальным должностям муниципальной службы. На указанных работников Комитета распространяется действие законодательства о труде с особенностями, установленными федеральными законами и законами Кемеровской области – Кузбасса о муниципальной службе.

5.14. Председатель Комитета осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.2. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник имущества.

7. Внесение дополнений и изменений

Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

8. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.